

Schnittstellenbeschreibung: Verzeichnis der Gemarkungen CSV

Änderungsübersicht

Version	Datum	Änderungsgrund	betroffene Abschnitte
1.0	01.01.2017	Dokument angelegt	Alle
<u>1.2</u>	<u>01.03.2020</u>	<u>Hinweis zum Leerzeichen eingefügt</u>	<u>2.1</u>

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemein.....	2
2.	Inhalt.....	2
2.1.	Syntax	2
2.2.	Attribute	2
3.	Hinweise zur Weiterverarbeitung in Excel	4
3.1.	Start Excel	4
3.2.	Registerkarte Daten.....	4
3.3.	Textkonvertierungsassistent	4
3.4.	Ergebnis	6

1. Allgemein

Das Verzeichnis der Gemarkungen ist ein sachsenweites Verzeichnis. Es enthält die Namen aller Gemarkungen, die Beziehung zum Landkreis und der Gemeinde sowie deren Verschlüsselung.

2. Inhalt

2.1. Syntax

Die Daten enthalten eine feste Überschriftzeile, die die Felder (Spalten) bezeichnen.

Kreis; Gemeindeschluessel; Gemeindename; Gemarkungsschluessel; Gemarkungsname; Aktualitaet

Das Trennzeichen zwischen den einzelnen Feldern ist das Semikolon. Nach dem Semikolon folgt ein Leerzeichen.

Hinweis:

Das Leerzeichen hinter dem Semikolon kann für die weitere Bearbeitung entfernt werden. Die CSV-Datei dafür mit einem Editor (z. B. Notepad++) öffnen und die Zeichen Semikolon und Leerzeichen (;) mit einem Semikolon (;) ersetzen

2.2. Attribute

→ Kreis

Name des Landkreises

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon. Es folgt ein Leerzeichen.

Beispiel

Erzgebirgskreis;

→ Gemeindeschluessel

Der Gemeindeschlüssel besteht aus insgesamt 8 Ziffern, wobei die ersten beiden („14“) für das Land Sachsen stehen. Die dritte Ziffer kennzeichnet den (ehemaligen) Regierungsbezirk. („5“ für Chemnitz, „6“ für Dresden und „7“ für Leipzig). Die nachfolgenden 5 Ziffern stehen für die Gemeinde

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon. Es folgt ein Leerzeichen.

Beispiel

14521010;

→ Gemeindename

Name der Gemeinde

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon. Es folgt ein Leerzeichen.

Beispiel

Amtsberg;

→ Gemarkungsschlüssel

Der Gemarkungsschlüssel besteht aus insgesamt 4 Ziffern, ggf. mit führenden Nullen.

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon. Es folgt ein Leerzeichen.

Beispiel

2113;
0101;

→ Gemarkungsname

Name der Gemarkung

Gemarkungen, die auf „_[H]“ enden, sind historische Gemarkungen. Eine Zuordnung zu einer Gemeinde bzw. zu einem Kreis ist hier nicht möglich.

Das Trennzeichen zum nächsten Feld (Spalte) ist das Semikolon. Es folgt ein Leerzeichen.

Beispiel

Dittersdorf;
Teicha_[H];

→ Aktualität

Es gibt zwei Aktualitätszustände: „aktuell“ und „historisch“. Bei historischen Gemarkungen ist eine Zuordnung zu einer Gemeinde bzw. einem Kreis nicht mehr möglich.

Beispiel

aktuell
historisch

→ Beispiel

Kreis; Gemeindeschlüssel; Gemeindename; Gemarkungsschlüssel; Gemarkungsname; Aktualität
Erzgebirgskreis; 14521010; Amtsberg; 2113; Dittersdorf; aktuell
; ; 8169; Mockritz_[H]; historisch

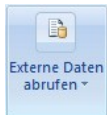
3. Hinweise zur Weiterverarbeitung in Excel

3.1. Start Excel

Start Excel (leeres Dokument)

3.2. Registerkarte Daten

→ Externe Dateien abrufen



→ Aus Text



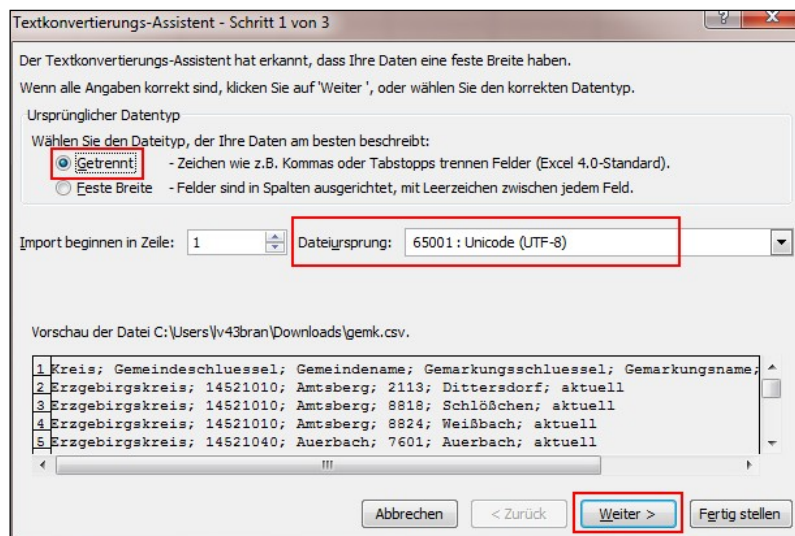
Datei suchen, auswählen und **Importieren**

3.3. Textkonvertierungsassistent

Datentyp: **Getrennt**

Dateiursprung: **Unicode (UTF-8)**

Weiter >



Trennzeichen: **Semikolon**

Texterkennungszeichen: **{Kein}**

Weiter >

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

- ☐ Tabstopp
- ☒ **Semikolon**
- ☐ Komma
- ☐ Leerzeichen
- ☐ Andere:

☐ Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Texterkennungszeichen:

Datenvorschau

Kreis	Gemeindeschlüssel	Gemeinde	Gemarkungsschlüssel	Gemarkung
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	2113	Dittersbach
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	8818	Schleibitz
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	8824	Weißbach
Erzgebirgskreis	14521040	Auerbach	7601	Auerbach

Abbrechen < Zurück **Weiter >** Fertig stellen

Datenformat der Spalten festlegen

(für jede Spalte erforderlich, Markieren mit Mausklick und gedrückter SHIFT-Taste)

Spalte markieren

Datenformat der Spalte: **Text**

Fertig stellen

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

Datenformat der Spalten

- ☐ Standard
- ☒ **Text**
- ☐ Datum:
- ☐ Spalten nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.

Datenvorschau

Für alle Spalten übernehmen (alle auswählen mit gedrückter SHIFT-Taste)

Text	Text	Text	Text	Text
Kreis	Gemeindeschlüssel	Gemeinde	Gemarkungsschlüssel	Gemarkung
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	2113	Dittersbach
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	8818	Schleibitz
Erzgebirgskreis	14521010	Amtsberg	8824	Weißbach
Erzgebirgskreis	14521040	Auerbach	7601	Auerbach

Abbrechen < Zurück Weiter > **Fertig stellen**

Daten importieren: festlegen ob in

Bestehendes Arbeitsblatt oder in **Neues Arbeitsblatt**

OK

Wo sollen die Daten eingefügt werden?

- ☒ **Bestehendes Arbeitsblatt:**
- ☐ Neues Arbeitsblatt

OK

3.4. Ergebnis

Kreis	Gemeindeschlüssel	Gemeindenname	Gemarkungsschlüssel	Gemarkungsname	Aktualität
Vogtlandkreis	14523450	Weischlitz	6957	Steins	aktuell
Vogtlandkreis	14523450	Weischlitz	6964	Oberweischlitz	aktuell
Vogtlandkreis	14523450	Weischlitz	6965	Unterweischlitz	aktuell
Vogtlandkreis	14523450	Weischlitz	6966	Kröstau	aktuell
Vogtlandkreis	14523460	Werda	1319	Kottengrün	aktuell
Vogtlandkreis	14523460	Werda	1320	Pillmannsgrün	aktuell
Vogtlandkreis	14523460	Werda	1343	Werda	aktuell
Vogtlandkreis	14523460	Werda	1344	Geigenbachtal	aktuell
			0301	Görlitz Flur 24_[H]	historisch
			0303	Görlitz Flur 26_[H]	historisch
			0322	Görlitz_[H]	historisch