

**Erlass zur Führung der Liegenschaftskatasterakten
mit dem Verfahren DMS-Web
(DMS - Erlass)**

Vom 13. September 2017

Mit Stand vom 30. Juli 2018

Auf der Grundlage der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern zur Führung des Liegenschaftskatasters (Liegenschaftskatastervorschrift - VwVLika) vom 12. Februar 2014, geändert am 26. Mai 2016, wird Folgendes festgelegt:

Inhaltsübersicht

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Allgemeines | 3 |
| 2 | Digitale Erfassung | 3 |
| 2.1 | Grundsätze | 3 |
| 2.2 | Scannen und Speicherung | 4 |
| 2.3 | Georeferenzierung | 4 |
| 2.4 | Sachdatenerfassung | 5 |
| 3 | Löschen | 5 |
| 4 | Nutzerrollen und -rechte | 6 |
| 5 | Dokumentation der Übermittlung von Vorbereitungsdaten | 6 |
| 6 | Übergangsbestimmung | 6 |
| 7 | Inkrafttreten und Außerkrafttreten | 6 |

Verzeichnis der Anlagen

| | |
|---|---|
| 1 | Dokumenttypen |
| 2 | Abkürzungen der Child-Dokumente |
| 3 | Bildungsregeln für Dokumentnamen |
| 4 | Titelblatt zur Erfassung des früheren Buchwerks |
| 5 | Sachdaten |
| 6 | Anlage zum Übergabeprotokoll |
| 7 | Exportprotokoll |

Verzeichnis der Abkürzungen

| | |
|-----------------|--|
| AlteFlstNr. | alte Flurstücksnummer(n) |
| ALB | Automatisiertes Liegenschaftsbuch |
| ALKIS® | Amtliches Liegenschaftskatasterinformationssystem |
| ALKIS® - Erlass | Erlass zur Führung der Bestandsdaten des Liegenschaftskatasters mit dem Verfahren ALKIS® vom 20. Dezember 2016 (nicht veröffentlicht), in der jeweils geltenden Fassung |
| ALKIS/1 | Amtliches Liegenschaftskatasterinformationssystem/Stufe 1 |
| AP | Aufnahmepunkt |
| DMS-Web | Webbasiertes Dokumenten-Management-System |
| DokName | Dokumentname |
| FDV2000 | ALKIS-Fachdatenverbindung Fortführungsnachweisnummer |
| FN | Fortführungsnachweis |
| FR | Fortführungsriß |
| GeoSN | Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen |
| Gmk | Gemarkung |
| NeueFlstNr. | neue Flurstücksnummer(n) |
| ÖbVI | Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur |
| SächsVermKatG | Gesetz über das amtliche Vermessungswesen und das Liegenschaftskataster im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vermessungs- und Katastergesetz – SächsVermKatG) vom 29. Januar 2008 (SächsGVBl. S. 138, 148), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2013 (SächsGVBl. S. 482), in der jeweils geltenden Fassung |
| StrkmVon | Streckenkilometer von |
| StrkmBis | Streckenkilometer bis |
| uVB | untere Vermessungsbehörde |
| VwVLika | Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern zur Führung des Liegenschaftskatasters (Liegenschaftskatastervorschrift – VwVLika) vom 12. Februar 2014 (nicht veröffentlicht), in der jeweils geltenden Fassung |

1 Allgemeines

Das Verfahren nach Nr. 14 Abs. 2 VwVLika ist das vom GeoSN bereitgestellte DMS-Web.

2 Digitale Erfassung

2.1 Grundsätze

(1) Dokumente im Sinne dieses Erlasses sind die digital erfassten und im DMS-Web geführten Liegenschaftskatasterakten. Dokumente sind einem Dokumenttyp nach **Anlage 1** zuzuweisen sowie entsprechend der **Anlage 1**, **Anlage 2** und **Anlage 3** eindeutig mit einem Dokumentnamen zu bezeichnen. Dokumente sind durch Sachdaten zu beschreiben und mit Ausnahme des Sonder-Dokumenttyps Anlage zu georeferenzieren.

(2) Dokumente sind als Einzel- oder Mappendokumente zu erfassen.

(3) Mehrseitige Dokumente sind grundsätzlich als Mappendokument zu verknüpfen. Es ist zwischen dem führenden Dokument (Parent-Dokument) und einem oder mehreren zugeordneten Dokumenten (Child-Dokumenten) zu unterscheiden.

(4) Dem Child-Dokument ist der Dokumenttyp des Parent-Dokuments oder der des Sonder-Dokumenttyps Anlage zuzuweisen. Beim früheren Buchwerk ist der Sonder-Dokumenttyp Anlage nicht zu verwenden.

(5) Der Bezeichnung des Child-Dokuments ist die des Parent-Dokuments voranzustellen und durch einen Unterstrich vom weiterführenden Dokumentnamen abzugrenzen. Die Verwendung des Unterstriches ist nur hierfür zulässig.

(6) Der Dokumentname kann ausschließlich Ziffern, Großbuchstaben ohne Umlaute, Trennstriche und einen Unterstrich enthalten. Der Dokumentname ist auf 30 Zeichen zu begrenzen. Unmittelbar nach einer Abkürzung gemäß **Anlage 1** ist eine Ziffer zu vergeben.

(7) Dokumente, die vor Inkrafttreten dieses Erlasses erfasst wurden, können wie bisher im DMS-Web geführt werden.

(8) Soweit dies zweckmäßig ist und keine fachlichen Gründe entgegenstehen, kann die uVB bei der Erfassung von Dokumenten der ersten Ausbaustufe entsprechend ihrer bisherigen Vorgehensweise verfahren.

(9) Dokumente sollen nur einmal geführt werden. Bei amtsbezirksübergreifenden Dokumenten ist die Erfassung zwischen den jeweiligen uVB abzustimmen.

(10) Unterlagen im Format größer DIN A0 sind in mehreren, sich überdeckenden Teilen zu erfassen und als Mappendokument zusammenzuführen.

(11) Nach der Reservierung eines FR ist im DMS-Web ein Dummy-Dokument zu erfassen. Dieses ist nach der Fortführung des Liegenschaftskatasters durch den ins Liegenschaftskataster übernommenen FR zu ersetzen.

(12) Bei mehrseitigen Zahlennachweisen soll als Parent-Dokument eine Seite des darstellenden Teils, bei FN aus den Verfahren ALB und ALKIS/1 ein FN oder der Vortrag eines FN verwendet werden.

(13) Die uVB stellt unter Angabe des zu vergebenden Dokumentnamens das frühere Buchwerk für den Scan bereit.

(14) Jedes Buch des früheren Buchwerks ist jeweils als ein Mappendokument zu erfassen. Bei zusammengehörigen Bänden ist für jeden Band ein Mappendokument zu bilden. Dem Buch beigelegte Seiten und Hefte sind mit diesem zu erfassen. Das von der uVB auszufüllende Titelblatt nach **Anlage 4** bildet das Parent-Dokument.

(15) Wird bei der uVB eine mit Änderungen versehene Kopie eines AP-Festlegungsrisses eingereicht, ist dieses Dokument mit dem bisher im DMS-Web geführten Dokument auszutauschen. Ist ein AP nicht mehr verwendbar oder örtlich nicht mehr gekennzeichnet, ist dem entsprechenden Dokument der Status "untergegangen" zu vergeben.

(16) FN im Sinne dieses Erlasses sind Fortführungsnachweise, Fortführungsakten und Veränderungsnachweise.

(17) Die Karten alter und neuer Bestand der FN aus ALB und ALKIS/1 sind zusammen in einer Anlage zu erfassen.

(18) Bei mehreren FN unterschiedlicher Gemarkungen innerhalb einer Fortführungsakte ist das Parent-Dokument der erste FN mit der auf dem Titelblatt angegebenen Gemarkung. Alle weiteren FN bilden die Child-Dokumente.

2.2 Scannen und Speicherung

(1) Das Scannen erfolgt grundsätzlich farbig.

(2) Der GeoSN scannt das frühere Buchwerk. Leerseiten sollen nicht gescannt werden.

(3) Die aus den Verfahren ALB und ALKIS/1 mit dem Vermerk "kein Original" ins DMS-Web überführten FN sind durch die gescannten Originale zu ersetzen sowie um die noch nicht im DMS-Web erfassten Bestandteile (Titelblatt, Karte alter und neuer Bestand) zu ergänzen.

(4) Die Speicherung erfolgt grundsätzlich im Format JPEG.

(5) Rezesse, das frühere Buchwerk, FN aus ALB und ALKIS/1 sowie FN vor ALB sind in das Dateiformat PDF/A zu überführen und zu speichern.

(6) Die FN aus dem Verfahren ALKIS® werden automatisiert übernommen und im DMS-Web im Format PDF/A gespeichert.

2.3 Georeferenzierung

(1) Parent-Dokumente sind zu georeferenzieren. Wird Child-Dokumenten keine Georeferenz zugewiesen, sind diese als Sonder-Dokumenttyp Anlage zu erfassen.

(2) Beim Austausch des Dummy-Dokuments nach Nr. 2.1 Abs. 11 Satz 2 ist die Georeferenz zu aktualisieren.

(3) Grundlage der Georeferenz der FN bildet die Flurstücksgeometrie der im FN als alter Bestand aufgeführten Flurstücke.

(4) Die Georeferenzen der aus dem Verfahren ALKIS® übernommenen FN werden automatisiert erzeugt.

(5) Jedes Buch des früheren Buchwerks soll jeweils mit einer zusammenhängenden Georeferenz erfasst werden. Für das Parent- und das Child-Dokument ist die identische Georeferenz zu verwenden.

(6) Maßgebend für die Georeferenzierung des früheren Buchwerks sind die im Buch benannten Gemarkungen oder Fluren. Der äußere Umring der damaligen Gemarkungs- oder Flurgrenzen ist der Georeferenzierung zugrunde zu legen.

2.4 Sachdatenerfassung

(1) Die Sachdaten sind nach **Anlage 5** zu erfassen.

(2) Bei der Erfassung eines Dummy-Dokuments gemäß Nr. 2.1 Abs. 11 Satz 1 ist als Bemerkung die Angabe "angelegt_<ALKIS-Antragsnummer>" zu führen. Beim Austausch des Dummy-Dokuments gemäß Nr. 2.1 Abs. 11 Satz 2 sind diese Bemerkung zu löschen sowie die Sachdaten zu aktualisieren.

(3) Beim Dokumenttyp „Liegenschaftskarten“ ist als Erfassungsdatum das Datum der Umstellung auf die digitale Führung einzutragen.

(4) Beim Austausch der Dokumente nach Nr. 2.2 Abs. 3 ist die Bemerkung "Import aus ALKIS/1" zu löschen.

(5) Für Dokumente nach Nr. 4.2 Abs. 3 VwVLika ist als Bemerkung "Festsetzung der Uferlinie Az.: _<Aktenzeichen der zuständigen Wasserbehörde>" zu führen.

(6) Die Sachdaten der aus dem Verfahren ALKIS® übernommenen FN werden automatisiert erzeugt.

(7) Sind für die Auswahllisten der Sachdaten Neueinträge oder Änderungen erforderlich, hat die uVB dies dem GeoSN unter Angabe des neuen Inhaltes mitzuteilen.

(8) Ist nach Änderung eines Dokumentnamens der Zusammenhang zwischen der neuen und der bisherigen Bezeichnung nicht gewährleistet, ist die bisherige Bezeichnung als Bemerkung zu erfassen.

(9) Für die Dokumente des früheren Buchwerks sind die im Buch benannten Namen der aktuellen und historischen Gemarkungen zu erfassen. Zugehörige Gemarkungsschlüssel sind mit aufzuführen, soweit diese vorhanden sind.

(10) Beim Kennzeichnen der zu löschenden Dokumente nach Nr. 3 Abs. 2 hat die uVB den Grund des Löschens als Bemerkung zu erfassen.

3 Löschen

(1) Nach Stornierung eines Antrages ist das Dummy-Dokument nach Nr. 2.1 Abs. 11 Satz 1 einschließlich Sachdaten und Georeferenzen zu löschen. Darüber hinaus ist ein Löschen nur zulässig, wenn einem Dokument ein falscher Dokumenttyp zugewiesen wurde.

(2) Die uVB hat die zu löschenden Dokumente zu kennzeichnen. Dies erfolgt für AP, indem die erste Stelle des Dokumentnamens durch die Ziffer 9 ersetzt wird. Für alle anderen Dokumenttypen ist der Dokumentname um den Zusatz "-EX<ALKIS-Dienststellenschlüssel der uVB>" zu erweitern. Der Status ist jeweils mit dem Wert "untergegangen" zu versehen.

(3) Der GeoSN löscht die gekennzeichneten Dokumente und stellt die dauerhafte Speicherung des Nachweises im DMS-Web sicher.

4 Nutzerrollen und -rechte

- (1) Die Nutzerrolle **Auskunft** berechtigt zur Recherche und zur Bereitstellung von Informationen mit dem Status "aktuell".
- (2) Die Nutzerrolle **Einrichtung** umfasst die Rechte der Nutzerrolle **Auskunft**. Darüber hinaus berechtigt sie zur Einrichtung von Dokumenten unter Verwendung des Status "in Bearbeitung" sowie der Änderung von Dokumenten. Eine Statusänderung ist nicht möglich.
- (3) Die Nutzerrolle **EinrichtungQS** umfasst die Rechte der Nutzerrolle **Einrichtung** und berechtigt darüber hinaus zur Statusänderung.
- (4) Der Landkreis oder die Kreisfreie Stadt ist für die Zuweisung der jeweiligen Nutzerrolle für die Bediensteten der uVB und der oberen Flurbereinigungsbehörde zuständig.
- (5) Beim GeoSN und den uVB erhalten die Bediensteten im Rahmen ihrer Aufgaben Zugang zu den jeweiligen Nutzerrollen.
- (6) Bedienstete der oberen Flurbereinigungsbehörde können im Rahmen ihrer Aufgaben die Nutzerrolle **Auskunft** erhalten.

5 Dokumentation der Übermittlung von Vorbereitungsdaten

Bei der Übermittlung von Vorbereitungsdaten aus dem DMS-Web sind dem Übergabeprotokoll gemäß Anlage 8 des ALKIS® - Erlasses die Anlage zum Übergabeprotokoll nach **Anlage 6** sowie das Exportprotokoll nach **Anlage 7** in digitaler Form beizufügen. Der GeoSN stellt die dauerhafte Speicherung des Nachweises im DMS-Web sicher.

6 Übergangsbestimmung

- (1) Fehlende oder unvollständige Georeferenzen der aus den Verfahren ALB und ALKIS/1 überführten FN sind bis zum 31.12.2018 durch die uVB zu berichtigen.
- (2) Bis zur technischen Realisierung einer Kopierfunktion für Georeferenzen im DMS-Web kann die Georeferenzierung des Child-Dokuments des früheren Buchwerks als Punkt erfolgen.

7 Inkrafttreten und Außerkrafttreten

- (1) Der Erlass tritt am 26.09.2017 in Kraft. Änderungen treten am 01.08.2018 in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt der Teil D des Organisationserlasses K - 5/05 vom 31.08.2005 einschließlich Nachtrag vom 22.06.2006, Az.: 11-2820.00/4 außer Kraft.

Dresden, den 30. Juli 2018

gez. Jens Näser
Abteilungsleiter

Dokumenttypen

| Dokumenttyp | Kartenart | Abkürzung |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| AP | | siehe Anlage 3 |
| Bahnriess | | D |
| Beiblatt | | A |
| Bodenreformriess | | B |
| Forstriess | | V |
| FR bis 30.04.1994 | | F |
| FR ab 01.05.1994 | | R |
| Gebäuderriess | | G |
| Karte mit Zahlenangaben | | P |
| Neumessungsriess | | N |
| Rezess | | E |
| Sonstige Unterlagen | | S |
| Urhandriess | | U |
| Historische Katasterkarten | Kartonflurkarte | HKK |
| | Nutzungsgrundkarte | HKN |
| | Transparentes Original | HKT |
| Liegenschaftskarten | Liegenschaftskarte | AKL |
| | Beiblatt zur Liegenschaftskarte | AKB |
| Sonderkarten | Karte Landesgrenze | SKL |
| | Forstkarte | SKF |
| | Rittergutkarte | SKR |
| | Sonderkartierung | SKS |
| Urkarten sächsisches Kataster | Menselblatt | USM |
| | Urkarte | USU |
| | Flurkartendoppelstück | USD |
| | 1. Umzeichnung Flurkartendoppelstück | US1D |
| | Neumessungskarte | USN |
| | Zusammenlegungskarte (Brouillonkarte) | USZ |
| | Reinkarte | USR |
| | Bodenreformkarte | USB |
| Urkarten preußisches Kataster | Separationskarte (Brouillonkarte) | UPS |
| | Reinkarte I | UPI |
| | Reinkarte II | UPII |
| | Urkarte (Gemarkungskarte) | UPU |
| | Gemarkungsreinkarte | UPR |
| | 1. Umzeichnung Gemarkungsreinkarte | UP1R |
| | Ergänzungskarte | UPE |
| | Planblatt | UPP |
| | Neumessungskarte | UPN |

Tabelle 1 Vorbereitungsdaten

Nach der 2. Stelle der Abkürzung der Kartenart kann eine Ziffer eingefügt werden, wenn mehrere gleichartige Karten zu erfassen sind (siehe US1D).

Dokumenttyp Liegenschaftskarten: Erfassung letzter Stand

Dokumenttypen

| Dokumenttyp | FN-Art | Abkürzung |
|-----------------------|--|-----------|
| Fortführungsnachweise | FN aus ALKIS® | FN |
| | FN aus ALB und ALKIS/1 | |
| | FN vor ALB (ab 30.09.1940 - Fortführungserlaß) | |

Tabelle 2 Fortführungsnachweise

| Dokumenttyp | Buchart | Abkürzung |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|
| Buch sächsisches Kataster | Flurbuch | BSF |
| | Nachtrag zum Flurbuch | BSFN |
| | Besitzstandsbuch | BSB |
| | Nachtrag zum Besitzstandsbuch | BSBN |
| | Eigentümerverzeichnis | BSE |
| | Sonstiges Buch | BSS |
| Buch preußisches Kataster | Flurbuch | BPF |
| | Mutterrolle | BPM |
| | Artikelverzeichnis | BPA |
| | Sonstiges Buch | BPS |
| Buch anderes Kataster | Flurbuch | BAF |
| | Sonstiges Buch | BAS |
| Buch Einheitskataster | Flurbuch | BEF |
| | Eigentümerverzeichnis | BEE |
| | Sonstiges Buch | BES |

Tabelle 3 Früheres Buchwerk

| Sonder-Dokumenttyp | Bemerkung | Abkürzung |
|--------------------|---|--------------------|
| Anlage | keine Georeferenzierung; Verwendung der Abkürzung des Dokumenttyps des jeweiligen Parent-Dokuments | <i>ohne eigene</i> |

Tabelle 4 Sonder-Dokumenttyp

Buch anderes Kataster: Erfassung des früheren Buchwerks, welches räumlich und zeitlich nicht dem sächsischen, preußischem oder dem Einheitskataster zuzuordnen ist (z.B. früheres Buchwerk des Herzogtums Sachsen-Altenburg sowie des Fürstentums Reuß ältere Linie)

Abkürzungen der Child-Dokumente

| Dokument-Kennung ¹ für Child-Dokumente (Kenn) | Abkürzung |
|--|-----------|
| Titelblatt | TITEL |
| Darstellender Teil | DT |
| Nachweis der Entscheidungen zur Grenzermittlung | NEG |
| Niederschrift zum Grenztermin | GN |
| Protokoll zur Grenzverhandlung, Beglaubigte Kopie der Vereinbarung nach § 16 Abs. 4 SächsVermKatG | KO |
| Punktliste | KVZ |
| Gegenüberstellung vorläufiger und endgültiger Punktkennzeichen | PD |
| Hinweise auf Fehler in früheren darstellenden Teilen | HF |
| Weiteres | WEI |
| Teil | TEIL |
| FN als Teil einer Fortführungsakte, FN-Vortrag | FV |
| Buch des früheren Buchwerks | FB |

Tabelle 1

| Erweiterung für Child-Dokumente (Erw) | Abkürzung |
|---------------------------------------|-----------|
| Vorderseite ² | V |
| Rückseite ² | R |
| Original ³ | O |
| Kopie ⁴ | K |

Tabelle 2

¹ Die Dokument-Kennung ist für FR, die vor dem 9. September 2003 entstanden sind, sinngemäß anzuwenden (z. B. Zuordnung Grenzverhandlung gemäß SVerMG zu KO).

² Eintrag nur notwendig, wenn Vorder- und Rückseite zu speichern sind

³ Eintrag nur notwendig, wenn Kopie mit Ergänzungen vorhanden ist

⁴ Speicherung nur bei Vorhandensein von Ergänzungen gegenüber Original

Bildungsregeln für Dokumentnamen

| Dokument | Einzeldokument | Parent-Dokument | Erläuterung | Beispiel |
|---|---------------------------------|--|---|--|
| | | Child-Dokument | | |
| Vorbereitungsdaten | | | | |
| AP vor Umstellung auf ALKIS® (lokales Koordinatenreferenzsystem) | <PKZ> | | <PKZ> vorläufiges Punktkennzeichen | 00695938000102 |
| AP vor Umstellung auf ALKIS® (Koordinatenreferenzsystem DE_RD-83_3GK) | <PKZ> | | <PKZ> endgültiges Punktkennzeichen | 45576809000026 |
| AP nach Umstellung auf ALKIS® | <PKN> | | <PKN> Punktkennung | 34561455000185 |
| Zahlennachweis | <GKZ><DokTyp><Nummer> | | <GKZ> Gemarkungsschlüssel <DokTyp> Dokumenttyp - Abkürzung nach Anlage 1 <Nummer> Nummer des Zahlennachweises einschließlich Buchstaben | 6781F49 |
| Zahlennachweis | | <GKZ><DokTyp><Nummer> | <GKZ> Gemarkungsschlüssel <DokTyp> Dokumenttyp - Abkürzung nach Anlage 1 <Nummer> Nummer des Zahlennachweises einschließlich Buchstaben | 6781F1055 |
| | | <GKZ><DokTyp><Nummer>_<Kenn>[-<Blatt>][-<Erw>] | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 <Blatt> optional: für Blattnummer <Erw> optional: für Erweiterung Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 2 | 6781F1055_DT-2 6781F1055_KVZ-11 6781F1055_DT-R |
| Rezess | <GKZ>E<Jz>[-<Ifd. Nr.>] | | <GKZ> Gemarkungsschlüssel <DokTyp> Dokumenttyp - Abkürzung nach Anlage 1 <Jz> Jahr der Bestätigung (vierstellig) <Ifd. Nr.> optional: laufende Nummer, Anwendung, wenn zu einem Jahr mehrere Rezesse vorliegen. | 7145E1875 7145E1877-1 7145E1877-2 |
| graphischer Nachweis | <GKZ><Kartenart><Blatt>[-<Umg>] | | <GKZ> Gemarkungsschlüssel <Kartenart> Abkürzung nach Anlage 1 <Blatt> Blattnummer <Umg> optional: laufende Nummer, Anwendung, wenn infolge Umgemarkung in einer Gemarkung unterschiedliche Karten mit gleicher Blattnummer existieren | 7145US2D1 7145USD1-2 |
| graphischer Nachweis bestehend aus sich überdeckenden Teilen | | <GKZ><Kartenart><Blatt>[-<Umg>] | <GKZ> Gemarkungsschlüssel <Kartenart> Abkürzung nach Anlage 1 <Blatt> Blattnummer <Umg> optional: laufende Nummer, Anwendung, wenn infolge Umgemarkung in einer Gemarkung unterschiedliche Karten mit gleicher Blattnummer existieren | 3464UPI2 |
| | | <GKZ><Kartenart><Blatt>[-<Umg>]_TEIL-<Nr. des Teils> | <Nr. des Teils> Nummer des Teilbildes bei graphischen Nachweisen größer DIN A0 | 3464UPI2_TEIL-1 3464UPI2_TEIL-2 |

Bildungsregeln für Dokumentnamen

| Dokument | Einzel dokument | Parent-Dokument | Erläuterung | Beispiel |
|--|--|---|--|--|
| | | Child-Dokument | | |
| Fortführungsnachweis | | | | |
| FN aus ALKIS® | <GKZ>FN<FN-Nr.> | | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung Nummer des FN (Führung ohne Vornulln) | 7850FN1470 |
| FN aus ALB und ALKIS/1 (Fortführungsakte mit einem FN) | | <GKZ>FN<FN-Nr.> | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung Nummer des FN (Führung ohne Vornulln) | 0201FN297 |
| | | <GKZ>FN<FN-Nr.>_<Kenn> | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 für Titelblatt sowie Karte alter und neuer Bestand | 0201FN297_TITEL 0201FN297_DT |
| FN aus ALB und ALKIS/1 (Fortführungsakte mit mehreren FN) | | <GKZ>FN<FN-Nr.>-<FN-Nr.> | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung erste bzw. letzte Nummer der FN (Führung ohne Vornulln) | 6784FN46-48 |
| | | <GKZ>FN<FN-Nr.>_<Kenn><-Nr.> | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 für Titelblatt sowie Karte alter und neuer Bestand <Nr.> Nummer für weitere FN | 6784FN46-48_TITEL 6784FN46-48_DT 6784FN46-48_FV-47 6784FN46-48_FV-48 |
| FN aus ALB und ALKIS/1 (Fortführungsakte mit mehreren FN unterschiedlicher Gemarkungen) | | <GKZ>FN<FN-Nr.>-<FN-Nr.> | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung erste bzw. letzte Nummer der FN (Führung ohne Vornulln) | 2703FN43-44 |
| | | <GKZ>FN<FN-Nr.>_<Kenn><-Nr.> | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 für Titelblatt sowie Karte alter und neuer Bestand <Nr.> Nummer für weiteren FN gemäß Gemarkung auf Titelblatt des FN und/oder Nummer für weiteren FN mit vorangestelltem Gemarkungsschlüssel der weiteren Gemarkung und der Kennung „FN“ | 2703FN43-44_TITEL 2703FN43-44_DT 2703FN43-44_FV-44 2703FN43-44_FV-2725FN12 |
| FN aus ALB und ALKIS/1 (FN mit einem Vortrag) | | <GKZ>FN<FN-Nr.> | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung Nummer des FN (Führung ohne Vornulln) | 0201FN247 |
| | | <GKZ>FN<FN-Nr.>_<Kenn> | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 für Titelblatt sowie Karte alter und neuer Bestand | 0201FN247_TITEL 0201FN247_DT |
| FN aus ALB und ALKIS/1 (FN mit mehreren Vorträgen) | | <GKZ>FN<FN-Nr.> | <GKZ> <FN-Nr.> Gemarkungsschlüssel zum Zeitpunkt der FN-Erstellung Nummer des FN (Führung ohne Vornulln) | 0201FN153 |
| | | <GKZ>FN<FN-Nr.>_<Kenn><-Nr.> | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 für Titelblatt sowie Karte alter und neuer Bestand <Nr.> Nummer für weitere Vorträge (Führung ohne Vornulln) | 0201FN153_TITEL 0201FN153_DT 0201FN153_FV-2 |
| FN vor ALB (ab 30.09.1940 - Fortführungserlaß) | <GKZ>FN<FN-Nr.>J<Jahrgang>[-<Ifd. Nr.>.] | | <GKZ> <FN-Nr.> <Jahrgang> <Ifd. Nr.> Gemarkungsschlüssel Nummer des FN (Führung ohne Vornulln) vierstelliges Jahr der Aufstellung des FN optional: wenn in einer Gemarkung mehrere FN mit gleicher FN-Nummer existieren | 7850FN5J1980 7850FN2J1982-1 7850FN2J1982-2 |
| Früheres Buchwerk | | | | |
| Buch sächsisches Kataster Buch preußisches Kataster Buch anderes Kataster Buch Einheitskataster | | <GKZ><DokTyp><Buch-Nr.> | <GKZ> Gemarkungsschlüssel (in ehemals preußischen Gebieten auch Verwendung historischer GKZ möglich) | 3766BSF567801 0201BPM12 |
| | | <GKZ><DokTyp><Buch-Nr.>_<Kenn>[-<Nr.>.] | <DokTyp> <Buch-Nr.> Dokumenttyp - Abkürzung nach Anlage 1 durch uVB frei vergebene Nummer des Buches (1 bis 6 Stellen) | <Kenn> Abkürzung nach Anlage 2 Tabelle 1 <Nr.> optional: wenn Buch aufgrund Dateigröße in mehreren Teilen eingerichtet wird |

Titelblatt zur Erfassung des früheren Buchwerks

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Dokumenttyp: | <Dokumenttyp> |
| Dokumentname: | <Dokumentname Parent-Dokument> |

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Buchtitel: | <Buchtitel> (Textfeld erweiterbar) |
| Band: | <x von y> |

| | |
|------------------------|--|
| Besonderheiten: | <freie Eingabe> (Textfeld erweiterbar) |
|------------------------|--|

| Inhalt | Seitennummer |
|---|---|
| <freie Eingabe> (Textfeld erweiterbar) | <freie Eingabe> (Textfeld erweiterbar) |

Titelblatt zur Erfassung des früheren Buchwerks

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Dokumenttyp: | Buch sächsisches Kataster |
| Dokumentname: | 8713BSF1 |

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Buchtitel: | Flurbuch Kurort Jonsdorf |
| Band: | 1 von 1 |

| | |
|------------------------|--|
| Besonderheiten: | |
|------------------------|--|

| Inhalt | Seitennummer |
|---|---------------------|
| Titelblatt Flurbuch | ohne |
| Flur Jonsdorf | 1 bis 60R |
| Einlageblatt Veränderungsliste Flurbuchfläche | 61 |
| Kroki Jonsdorf Ortslage | ohne |
| Kroki Jonsdorf Flurlage | ohne |

Sachdaten

| Dokumenttyp | DokName | Status | Einsicht | Maßstab 1: | Entstehungsjahr | Entstehungstag | Flur | FN-Nr. | Bahnlinie | StrkmVon | StrkmBis | FN-Art | Antrags-Nr. | Risskennung | AlteFistNr. | NeueFistNr. | FDV2000 | Gmk/Flur | Bemerkung | |
|-------------------------------|---|--------|----------|------------|-----------------|----------------|------|--------|-----------|----------|----------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|----------|-----------|---|
| Vorbereitungsdaten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP | P | P | P | | | P | | | | | | | | | | | | | | O |
| Bahnriß | P | P | P | | P | | V | | V | V | V | | | | | | | | | O |
| Beiblatt | P | P | P | V | P | | | | | | | | | | | | | | | O |
| Bodenreformriß | P | P | P | | P | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Forstriß | P | P | P | | P | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| FR bis 30.04.1994 | P | P | P | | P | | V | O | | | | | | | | | | | | O |
| FR ab 01.05.1994 | P | P | P | | P | | V | O | | | | | | | | | | | | O |
| Gebäuderiß | P | P | P | | P | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Karte mit Zahlenangaben | P | P | P | V | P | | V | | V | V | V | | | | | | | | | O |
| Neumessungsriß | P | P | P | | P | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Rezess | P | P | P | | P | | | | | | | | | | | | | | | O |
| Sonstige Unterlagen | P | P | P | | P | | V | | V | V | V | | | | | | | | | O |
| Urhandriß | P | P | P | | P | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Historische Katasterkarten | P | P | P | V | V | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Liegenschaftskarten | P | P | P | P | | P | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Sonderkarten | P | P | P | V | V | | V | | | | | | | | | | | | | O |
| Urkarten sächsisches Kataster | P | P | P | V | V | | | | | | | | | | | | | | | O |
| Urkarten preußisches Kataster | P | P | P | V | V | | P | | | | | | | | | | | | | O |
| Fortführungsnachweise | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FN aus ALKIS® | P | P | P | | | P | | | | | P | P | P | P | P | P | | | O |
| | FN aus ALB und ALKIS/1 | P | P | P | | | V | | | | | P | O | V | V | V | P | | | O |
| | FN vor ALB (ab 30.09.1940 - Fortführungserlaß) | P | P | P | | | V | | | | | P | O | O | O | O | V | | | O |
| Früheres Buchwerk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Buch sächsisches Kataster | P | P | P | | V | | | | | | | | | | | | P | | O |
| | Buch preußisches Kataster | P | P | P | | V | | | | | | | | | | | | P | | O |
| | Buch anderes Kataster | P | P | P | | V | | | | | | | | | | | | P | | O |
| | Buch Einheitskataster | P | P | P | | V | | | | | | | | | | | | P | | O |

Tabelle 1 Führung von Sachdaten

P Pflichteintrag
 V Pflichteintrag, soweit vorhanden
 O optionaler Eintrag
 kein Eintrag

Sachdaten

| Sachdaten | Bemerkung | Abbildungsregel | Erläuterung | Beispiel |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| Vorbereitungsdaten / Fortführungsnachweise / früheres Buchwerk | | | | |
| DokName | siehe Anlage 3 | | | |
| Status | Auswahlliste | aktuell | zur Bereitstellung von Informationen aus den Daten der Liegenschaftskatasterakten freigegeben | |
| | | in Bearbeitung | in der Regel Verwendung bei Ersteinrichtung | |
| | | untergegangen | siehe Nr. 3 Textteil | |
| Einsicht | Auswahlliste | Verzeichnis der Einsichtsstellen | | |
| Vorbereitungsdaten | | | | |
| Maßstab | freier Text | | | |
| Entstehungsjahr | leer oder jjjj | | | |
| Entstehungstag | leer oder tt.mm.jjjj | | | |
| Flur | Ziffern | | | |
| FN-Nr. | freier Text | | | |
| Bahnlinie | Auswahlliste | Verzeichnis der Bahnlinien | | |
| StrkmVon | leer oder Ziffern mit Komma | | | |
| StrkmBis | leer oder Ziffern mit Komma | | | |
| Bemerkung | freier Text | | | |
| nur Fortführungsnachweise | | | | |
| Entstehungstag | tt.mm. jjjj | | FN aus ALKIS = Datum der Fortführung der Datenbank FN aus ALB und ALKIS/1 = Datum auf Titelblatt = Datum der Fortführungsentscheidung (bei Fortführungsakte) FN vor ALB (ab 30.09.1940 Fortführungserlaß) = Prüfdatum | |
| FN-Art | Auswahlliste | FN aus ALKIS | | |
| | | FN aus ALB und ALKIS/1 | | |
| | | FN vor ALB (ab 30.09.1940 Fortführungserlaß) | | |
| Antrags-Nr. | ALKIS-Antragsnummer | | | |
| Risskennung | siehe Anlage 3 | | | |
| AlteFlstNr. | Zähler/Nenner | -_Zähler/Nenner_Zähler/Nenner_- | | - 2/a 3 - |
| NeueFlstNr. | Zähler/Nenner | -_Zähler/Nenner_Zähler/Nenner_- | | - 2/15 2/16 3/1 3/2 - |
| nur früheres Buchwerk | | | | |
| Gmk/Flur | freier Text | <Gmk/Flur>Leerzeichen(<GKZ>) | <Gmk/Flur> Eintrag aller im Buchwerk eingetragenen Gemarkungen und Fluren sowie bei Änderungen Eintrag der aktuellen Gemarkungen <GKZ> Eintrag aller im Buchwerk eingetragenen Gemarkungs- und Flurschlüssel sowie bei Änderungen Eintrag der aktuellen Gemarkungsschlüssel, bei Nichtvorhandensein kein Eintrag | Niederguhryger Heide Flur 1, Uhyst Flur 3 (5045) |

Tabelle 2 Inhalt der Sachdaten

Anlage zum Übergabeprotokoll

uVB:

Antragsnummer:

Datum:

Status der Dokumente:

Abfrage Sachdaten:

Abfrage Gebiet [ETRS89_UTM33]:

AP

Zahlennachweis

Graphischer Nachweis

Erläuterungen

() Anzahl der Seiten

()* FR reserviert / ungeprüft / angelegt

- Ende des Protokolls -

Exportprotokoll

uVB:

Antragsnummer:

Datum:

Status der Dokumente:

Abfragegebiet [ETRS89_UTM33]:

AP

| Dokument | Pfad | Checksumme (SHA-1) |
|----------|------|--------------------|
|----------|------|--------------------|

Zahlennachweis

| Dokument | Pfad | Checksumme (SHA-1) |
|----------|------|--------------------|
|----------|------|--------------------|

Graphischer Nachweis

| Dokument | Pfad | Checksumme (SHA-1) |
|----------|------|--------------------|
|----------|------|--------------------|

- Ende des Protokolls -